

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken te Ede.

JAARVERSLAGGEVING 2019

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2019	4
2	Baten en Lasten	10

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2019	12
2	Staat van baten en lasten over 2019	13
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
4	Toelichting op de balans per 31 december 2019	16
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	18

OVERIGE GEGEVENS

1	Batig saldo	21
2	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	21
3	Ondertekening bestuursleden	21
4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2019

Algemeen

Naam en vestigingsplaats

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken is statutair gevestigd in Ede aan de Da Vinciweg 5, 6716 WC.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal 6 leden die als volgt worden benoemd:

namens de werkgeversorganisaties:

- twee leden van Vereniging Bloemist Winkeliers;
- één lid van Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel;

namens de werknemersorganisatie:

- drie leden van Alternatief voor Vakbond.

Bovengenoemde organisaties kunnen voor elk van de bestuursleden een plaatsvervangend bestuurslid voordragen.

Samenstelling bestuur per 31 december 2019:

Leden werkgeversorganisaties:

- M.C. Maasse (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- J.P.M. Thijert (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- H. Achterhuis (Centrale Vereniging voor de Ambulante handel)

Leden werknemersorganisatie:

- V.F.L. Rijckmans (Alternatief voor Vakbond)
- R. Koorn (Alternatief voor vakbond)
- A.C. Esveld (Alternatief voor Vakbond)

Er zijn geen plaatsvervangers benoemd.

In het verslagjaar fungeerde mevrouw Rijckmans als voorzitter en de heer Maasse als secretaris van het fonds. Per 1 oktober is de heer Pikaart afgetreden. De heer Koorn heeft de heer Pikaart per 1 oktober opgevolgd.

In 2020 fungeert de heer Maasse als voorzitter en mevrouw Rijckmans als secretaris van het fonds.

Het bestuur kwam in de verslagperiode 3 maal bijeen, te weten op 16 mei, 19 september, 3 december.

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken
te Ede, bijlage bij het accountants-
rapport van 12 mei 2020

Gegevens werkgevers- en werknemersorganisaties

Vereniging Bloemist Winkeliers (VBW)
Horaplantsoen 20
6717 LT Ede
telefoon: 0318 527 568
e-mail: info@vbw.nu

Centrale Vereniging Ambulante Handel (CVAH)
Stevinweg 2
3891 EA Zeewolde
telefoon: 036 540 99 45
e-mail: cvah@cvah.nl

Alternatief voor Vakbond (AVV)
Veursestraatweg 88
2264 CE Leidschendam
telefoon: 070 444 21 40
e-mail: info@avv.nu

Overige organisaties

Administratie
TKP Pensioenen, hoofdkantoor Groningen
Europaweg 27 | 9723 AS Groningen
Postbus 501 | 9700 AM Groningen
telefoon: 050 582 19 90
e-mail: info@tkppensioen.nl

Bestuursondersteuning
Actor Bureau voor sectoradvies
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: 088 3292030
email: actor@actor.nl

Accountant
BZB Accountancy & Advies B.V.
Ratelaar 42, 3434 EW Nieuwegein
telefoon: 030 60 500 34
e-mail: info@bzbaccountancy.nl

Verslag van het bestuur

Inleiding

Het is ons een genoegen hierbij het verslag uit te brengen over het boekjaar 2019 van Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken.

Statuten en reglementen

In het kader van de verdere professionalisering van het fonds zijn de statuten in 2018 aangepast. Begin 2019 hebben sociale partners een avv-verzoek ingediend voor een nieuwe cao voor de Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten inzake sociaal fonds. Aan deze cao zijn een heffingsreglement en een subsidiereglement toegevoegd.

Het ministerie van SZW heeft avv afgegeven voor deze cao voor de periode van 20 april 2019 tot 1 april 2024. Naar aanleiding van het avv-verzoek zijn op aangegeven van het ministerie van SZW de statuten van het fonds in 2019 nogmaals aangepast. De doelstelling van het fonds is ongewijzigd.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

- a. georganiseerd overleg
- b. het stimuleren van cao-toepassing
- c. onderzoek
- d. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten
- e. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen
- f. medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden
- g. informeren van werkgevers en/of werknemers
- h. laten opstellen van de accountantsverklaringen
- i. werkzaamheden van de Sociale Commissie
- j. premie-inning

Ad a.

Het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector.

Ad b.

Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten, ter stimulering van cao-toepassing door werkgevers en werknemers in de sector, gericht op loopbaan - en carrièreontwikkeling, vakmanschap, flexibele arbeidsmobiliteit, duurzame inzetbaarheid en terugdringen van zware beroepen in het belang van groepen werknemers in de sector.

Ad c.

Het verrichten en publiceren van onderzoek naar maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt, dan wel het welzijn van werknemers bij arbeid in de sector alsook activiteiten gericht op het uitvoeren van dergelijke maatregelen.

Ad d.

Het bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers en werkgevers in de sector gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren.

Ad e.

Werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting, inclusief de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;

Ad f.

Het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector. Hierin zijn begrepen het opstellen van sociale plannen en het overleg in geval van een reorganisatie.

Ad g.

Het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.

Ad h.

Het ten behoeve van de stichting of subsidie-ontvangende instellingen laten opstellen van de accountantsverklaringen die de stichting over de besteding van de fondsen gelden.

Ad i.

Het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, zoals maar niet beperkt tot de Sociale Commissie als bedoeld in de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten, met uitzondering van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.

Ad j.

Het (doen) innen van de op grond van de cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen.

Toekomstparagraaf

Het bestuur ziet een duidelijke toegevoegde waarde van het fonds voor de branche. Ook in de huidige situatie waarin werkgevers en werknemers zich bevinden in verband met de corona uitbraak. Op dit moment is niet duidelijk welke (blijvende) gevolgen corona heeft voor de sector en het fonds.

Gevolgen van corona voor de sector

De gevolgen van corona voor de bedrijven in de sector zijn wisselend:

- De omzet in de zakelijke markt is sterk afgenomen. Onduidelijk is of en wanneer de zakelijke markt weer aantrekt. Voor bedrijven met (veel) zakelijke klanten heeft dit grote negatieve gevolgen voor de omzet.
- De consumentenmarkt in de fysieke winkel is na een aanvankelijke forse dip nauwelijks hersteld. De bestedingen van consumenten, met name gericht op cadeau voor anderen zijn deels aangepast in online orders. De bestedingen voor eigen gebruik door ouderen is minimaal.
- Bedrijven met een locatie buiten de klantenrouting van andere winkels en/of zonder (een aansluiting op) een digitaal verkoopkanaal merken een (sterke) terugloop in de omzet. In deze corona-tijd blijkt het elkaar geven van bloemen (en planten) een goed en veelvuldig toegepast alternatief te zijn voor het niet meer bij elkaar op bezoek kunnen en het anders invullen van sociale contacten; het is te wensen dat corona snel stopt en dat het elkaar geven van bloemen en planten zal blijven.

Wat deze ontwikkelingen in de omzet betekenen voor de toekomst van de bedrijven en voor de werkgelegenheid in de sector zal in de loop van het jaar duidelijk worden.

Gevolgen van corona voor het fonds

De activiteitenplannen voor 2020 vinden (grotendeels) doorgang. Scholingsactiviteiten vinden mogelijk deels geen doorgang of worden uitgesteld. Werkgevers- en werknemersorganisaties bekijken of het wenselijk is om Activiteitenplannen aan te passen. Zodat werkgevers en werknemers, gelet op de gewijzigde omstandigheden, passende ondersteuning krijgen van het fonds. Op dit moment steken de organisaties onder andere veel energie in het informeren en adviseren van werkgevers en werknemers over (aanpassingen in) arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden en het nieuwe werken in Corona-tijd.

Financiële situatie van het fonds

Als gevolg van de corona uitbraak vallen de premie inkomsten van het fonds mogelijk lager uit of ontvangt het fonds de premies op een later tijdstip. Het proces en de frequentie van premieheffing is tussentijds niet aangepast. Op dit moment is niet aan te geven welke impact corona precies heeft op de inkomsten van het fonds.

De uitgavenkant zal in 2020 naar verwachting op een vergelijkbaar niveau liggen als in 2019 en zal in lijn zijn met de ingediende plannen. Projecten starten mogelijk later, worden eventueel en zolang de Corona-maatregelen van kracht zijn in de uitvoering mogelijk anders (meer op afstand) digitaal vormgegeven, de focus binnen projecten verschuift en projecten worden indien echt nodig en de Corona-maatregelen tot ver na de komende zomer zouden blijven gelden, deels uitgesteld. Daarvoor in de plaats worden werkzaamheden uitgevoerd die aansluiten bij de veranderde behoeften van werkgevers en werknemers in de sector.

SLOTOPMERKINGEN

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 12 mei 2020

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

w.g. M.C. Maasse (voorzitter)

w.g. V.F.L. Rijckmans (secretaris)

w.g. H. Achterhuis (lid werkgeversorganisatie)

w.g. A.C. Esveld (lid werknemersorganisatie)

w.g. R. Koorn (lid werknemersorganisatie)

w.g. J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

2 BATEN EN LASTEN

	2019		2018	
	€	%	€	%
Baten				
Premiebaten	773.099	100,0	758.868	100,0
Som van de geworven baten	773.099	100,0	758.868	100,0
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Subsidielasten	592.358	76,6	599.822	79,0
Kosten van beheer en administratie				
Uitvoeringskosten	119.083	15,4	139.871	18,4
Resultaat	61.658	8,0	19.175	2,5
Financiële baten en lasten	-2.120	-0,3	-2.196	-0,3
Saldo	59.538	7,7	16.979	2,2

2.1 Vergelijkend overzicht

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018	Verschil 2019	Verschil realisatie- begroting 2019
	€	€	€	€	€
Baten					
Premiebaten	773.099	775.000	758.868	14.231	-1.901
Som van de geworven baten	773.099	775.000	758.868	14.231	-1.901
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Subsidielasten	592.358	626.000	599.822	-7.464	-33.642
Kosten van beheer en administratie	119.083	115.526	139.871	-20.788	3.557
Financiële baten en lasten	2.120	2.000	2.196	-76	120
Saldo	59.538	31.474	16.979	42.559	28.064

JAARREKENING 2019

Balans per 31 december 2019

Staat van baten en lasten over 2019

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Toelichting op de balans per 31 december 2019

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Na verwerking surplus

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Vorderingen	(1)			
Overige vorderingen		256.603		326.269
Overlopende activa		9.958		3.329
		<u>266.561</u>		<u>329.598</u>
Liquide middelen	(2)	85.427		16.359
		<u>351.988</u>		<u>345.957</u>

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(3)				
Bestemmingsreserve			148.283		88.745
Kortlopende schulden	(4)				
Crediteuren		10.449		-	
Overlopende passiva		193.256		257.212	
		<u> </u>	203.705	<u> </u>	257.212
			<u> </u>	<u> </u>	
			351.988		345.957
			<u> </u>	<u> </u>	

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Baten			
Premiebaten	(5) 773.099	775.000	758.868
Som van de geworven baten	<u>773.099</u>	<u>775.000</u>	<u>758.868</u>
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Subsidielasten	(6) 592.358	626.000	599.822
Kosten van beheer en administratie			
Uitvoeringskosten	(7) 119.083	115.526	139.871
Saldo voor financiële baten en lasten	<u>61.658</u>	<u>33.474</u>	<u>19.175</u>
Financiële baten en lasten	(8) -2.120	-2.000	-2.196
Saldo	<u><u>59.538</u></u>	<u><u>31.474</u></u>	<u><u>16.979</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken (geregistreerd onder KvK-nummer 64544354) is statutair gevestigd te Ede. (Bezoekadres: Da Vincilaan 5, 6716 WC)

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening is opgesteld in euro. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Het betreft hier vorderingen met een looptijd korter dan twaalf maanden, tenzij anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken en administrateur zijn, indien van toepassing, opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Premiebaten

Onder de baten wordt verstaan de over het verslagjaar geïncasseerde premies.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en bankkosten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€

Overige vorderingen

Rekening-courant TKP pensioen B.V.	256.603	326.269
------------------------------------	---------	---------

Over de vordering wordt geen rente berekend.

Overlopende activa

Voorschot financiering projecten AVV	9.958	3.329
--------------------------------------	-------	-------

2. Liquide middelen

Rabobank	85.427	16.359
----------	--------	--------

De per 31 december 2019 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€

3. RESERVES EN FONDSEN

Bestemmingsreserve	148.283	88.745
--------------------	---------	--------

Bestemmingsreserve

Het bedrag is beschikbaar voor toekenningen overeenkomstig het doel van de Stichting.

	2019	2018
	€	€
<u>Beschikbaar voor toekenningen</u>		
Stand per 1 januari	88.745	71.766
Saldobestemming 2019	59.538	16.979
Stand per 31 december	148.283	88.745

4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€

Crediteuren

Crediteuren	10.449	-
-------------	--------	---

Overlopende passiva

Accountantskosten	8.704	8.470
Project- en overige kosten VBW	184.000	233.446
Bestuursondersteuningskosten Q4 2018	-	15.296
Te betalen subsidie afrekening VBW	552	-
	193.256	257.212

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
5. PREMIEBATEN			
Premiebaten	773.099	775.000	758.868

BESTEED AAN DE DOELSTELLINGEN

6. SUBSIDIELASTEN

kwaliteit/vitaliteit werknemers doelstelling artikel 3.1 lid D	137.146	135.000	62.500
kwaliteit/vitaliteit werkgevers doelstelling artikel 3.1 lid D	150.000	150.000	62.500
Groen Vakonderwijs doelstelling artikel 3.1 lid D	127.273	125.000	158.791
Bloemist in bedrijf doelstelling artikel 3.1 lid C	19.520	25.000	167.036
Vakbondswerk doelstelling artikel 3.1 lid A	99.061	90.500	122.319
Cao-voorlichting doelstelling artikel 3.1 lid E	57.543	100.500	26.676
Cao-voorlichting accountantscontrole doelstelling artikel 3.1 lid H	1.815	-	-
	<u>592.358</u>	<u>626.000</u>	<u>599.822</u>

PERSONEELSLEDEN

Bij de stichting waren in 2019 geen werknemers werkzaam.

OVERIGE BEDRIJFSLASTEN

7. Uitvoeringskosten

Accountantslasten	8.704	5.750	7.088
Lasten bestuur	10.226	12.210	12.693
Lasten heffing premies	68.457	70.991	65.576
Bestuursondersteuning	31.696	26.575	54.514
	<u>119.083</u>	<u>115.526</u>	<u>139.871</u>

8. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-2.120</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.196</u>
------------------------------------	---------------	---------------	---------------

SLOTOPMERKINGEN

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 12 mei 2020

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

w.g. M.C. Maasse (voorzitter)

w.g. V.F.L. Rijckmans (secretaris)

w.g. H. Achterhuis (lid werkgeversorganisatie)

w.g. A.C. Esveld (lid werknemersorganisatie)

w.g. R. Koorn (lid werknemersorganisatie)

w.g. J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Batig saldo

Het bestuur stelt voor om het batig saldo over 2019 als volgt te bestemmen:

	<u>2019</u>
	€
Batig saldo	59.538
Toevoeging bestemmingsreserve	<u>59.538</u>

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

2 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

In 2019 is een totaal bedrag van € 626.000 aan subsidies schriftelijk toegekend onder voorbehoud van verantwoording.

3 Ondertekening bestuursleden

Het bestuur,

w.g. M.C. Maasse (voorzitter)

w.g. V.F.L. Rijckmans (secretaris)

w.g. H. Achterhuis (lid werkgeversorganisatie)

w.g. A.C. Esveld (lid werknemersorganisatie)

w.g. R. Koorn (lid werknemersorganisatie)

w.g. J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

4 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken statutair gevestigd te Ede

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde controle- en overige standaarden.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst-en-verliesrekening over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen juist is en aansluit bij de statuten van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de jaarverslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving, in het bijzonder Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640: Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen, waaronder bestedingen binnen bestedingsdoeleinden;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 12 mei 2020

BZB Accountancy & Advies B.V.

w.g. Drs. J. ter Reehorst RA